

**A KELER KSZF Zrt.
Javadalmazási Politikája**

A file megnevezése:	javadalmazási politika v.1.1
Felelős szervezeti egység:	Emberi Erőforrás Menedzsment
Hatálybalépés dátuma:	2014. október 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1.1 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1.2 FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA	3
1.3 A SZABÁLYOZÓ IRAT HATÁLYA	3
1.4 VERZIÓKÖVETÉS	3
2. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA	4
3. A JAVADALMAZÁSI BIZOTTSÁG	4
4. A JAVADALMAZÁSI POLITIKA KIALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI A KOCKÁZATVÁLLALÁSRA LÉNYEGES HATÁST GYAKORLÓ SZEMÉLYEK TEKINTETÉBEN	4
4.1 A JAVADALMAZÁSI POLITIKA FELÜLVIZSGÁLATA, ELLENŐRZÉSE	4
4.2 A KOCKÁZATVÁLLALÁSRA LÉNYEGES HATÁST GYAKORLÓ SZEMÉLYEK JAVADALMAZÁSA MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI	5
4.3 VISSZATARTÁSI SZABÁLYOK	5
5. A KOCKÁZATVÁLLALÁSRA LÉNYEGES HATÁST NEM GYAKORLÓ SZEMÉLYEK JAVADALMAZÁSA	5
5.1 A VEZETŐ ÁLLÁSÚ SZEMÉLYEK DÍJAZÁSÁNAK ELVEI	5
5.2 A BELSŐ ELLENŐRZÉSI FUNKCIÓT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK JAVADALMAZÁSA	6
5.3 A KOCKÁZATKEZELÉSI MUNKATÁRSÁK JAVADALMAZÁSA	6
5.4 A MEGFELELESI VEZETŐ JAVADALMAZÁSA	6

1. Általános rész

1.1 Bevezető rendelkezések

A Szabályozó irat megalkotásának oka: rendszeres felülvizsgálat.

1.2 Felülvizsgálat időpontja

A felülvizsgálat évente történik, felelőse a humán erőforrás terület vezetője.

1.3 A Szabályozó irat hatálya

Hatályba lépés: Jelen Szabályozó irat a KELER KSZF Igazgatóságának jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Személyi hatálya:

Jelen Szabályozó irat személyi hatálya kiterjed

- a KELER KSZF vezető állású személyeire,
- a kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló személyekre,
- a kockázatkezelési munkatársakra
- a belső ellenőrzési funkciót betöltő személyekre
- a megfelelési vezetőre.

A KELER KSZF kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló személyek az alábbiak:

- a KELER KSZF vezérigazgatója
- a KELER KSZF kockázatkezelési vezetője.

Vezető állású személyek alatt a KELER KSZF Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai értendők.

A Javadalmazási Politikával kapcsolatban jelen Szabályozó iratban foglaltak alapján feladatok hárulnak a KELER KSZF Javadalmazási Bizottságára, Igazgatóságára, a humán erőforrás terület vezetőjére és a megfelelési vezetőre.

Kapcsolódó szabályzatok:

- KELER KSZF Szervezeti és Működési Szabályzat
- 6-18 A KELER Csoport Teljesítménymenedzsment Rendszer Szabályzata

Jogszabályi hivatkozások

- az Európai Parlament és a Tanács 648/2012/EU rendelete (2012. július 4.) a tőzsdén kívüli származtatott ügyletekről, a központi szerződő felekről és a kereskedési adattárakról (EMIR)
- a Bizottság 153/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a központi szerződő felekre vonatkozó követelményekről szóló szabályozási technikai standardok tekintetében történő kiegészítéséről (Technikai Standard).

1.4 Verziókövetés

Jelen Szabályozó irat verzió száma: v1.1.

Előző Szabályozó irat verzió száma: v1.0

Előző Szabályozó irat hatályba lépésének dátuma: 2013.11.07.

2. A szabályozás célja

Jelen Szabályozó irat célja, hogy a KELER KSZF a hatékony és eredményes kockázatkezeléssel összhangban álló, a hosszú távú eredményes pénzügyi működését előmozdító javadalmazási politikát és gyakorlatot alakítson ki a jogszabályi elvárásokkal összhangban.

A KELER KSZF jelen Javadalmazási Politika keretében a Politika személyi hatálya alá tartozó munkavállalóra vonatkozó különleges szabályokat határozza meg. A valamennyi munkavállalóra vonatkozó, általános teljesítményorientált javadalmazás meghatározásának elveit a KELER Csoport Teljesítménymenedzsment Rendszer Szabályzata tartalmazza.

3. A Javadalmazási Bizottság

A KELER KSZF Igazgatósága Javadalmazási Bizottságot állít fel, melynek tagjai az Igazgatóság elnöke, alelnöke és a KELER Zrt. vezérigazgatója.

A Javadalmazási Bizottság évente egyszer rendes ülést tart, melyet a KELER KSZF vezérigazgatója hív össze. Rendkívüli ülés tartását az ok megjelölésével bármelyik javadalmazási bizottsági tag kezdeményezheti a KELER KSZF vezérigazgatójának küldött kérelemben. A KELER KSZF vezérigazgatója a kérelem szerint intézkedik a rendkívüli ülés összehívása iránt.

Amennyiben jelen Politika eltérően nem rendelkezik - a Javadalmazási Bizottság állapítja meg a jelen Szabályozó irat hatálya alá tartozó személyek javadalmazási politika keretébe tartozó javadalmazását.

4. A Javadalmazási Politika kialakításának szabályai a kockázatvállalásra lényeges hatást gyakorló személyek tekintetében

A Javadalmazási Politika általános szabályai a KELER KSZF kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló személyekre vonatkoznak.

A Javadalmazási Politikát a Javadalmazási Bizottság dolgozza ki. A Javadalmazási Politikának összhangban kell állnia a prudens kockázatkezeléssel, A politikának a jövőbeli kockázatok mellett a meglévő kockázatok és a kockázatok kimenetelét is figyelembe kell vennie, elő kell segítenie annak alkalmazását, és nem ösztönözhet a KELER KSZF kockázatvállalási limitjeit meghaladó kockázatok vállalására. A Javadalmazási Politikának a KELER KSZF üzleti stratégiájával, célkitűzésével, értékeivel és hosszú távú érdekeivel is összhangban kell állnia, valamint az érdekonfliktus elkerülését célzó intézkedéseket kell tartalmaznia.

A kockázatkezelési vezető javadalmazása független kell, hogy legyen a KELER KSZF üzleti teljesítményétől. A KELER KSZF kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló személyek javadalmazási szintjének összhangban kell lennie a felelősségi köreikkel és összehasonlíthatónak kell lennie az üzleti területek javadalmazási szintjével.

A Javadalmazási Politika részletes szabályainak kialakítása során a KELER KSZF az arányosság elvének alkalmazásával jár el. Az arányosság elve alkalmazásával a KELER KSZF speciális piaci szerepére és speciális tevékenységi körére, belső felépítésére tekintettel tudja intézményre szabottan kialakítani a javadalmazási politikáját.

A Javadalmazási politika főbb alapelveit a KELER KSZF köteles a honlapján közzétenni magyar és angol nyelven.

4.1 A Javadalmazási Politika felülvizsgálata, ellenőrzése

A javadalmazási politika elveit rögzítő jelen Szabályozó iratot az Igazgatóság fogadja el.

A Szabályozó iratban megfogalmazott elvek végrehajtásáért a Javadalmazási Bizottság felel. A Javadalmazási Bizottság éves rendszerességgel felülvizsgálja a Javadalmazási Politikát.

A belső ellenőrzés köteles a Szabályozó iratban foglaltak végrehajtását évente ellenőrizni, és a vizsgálat eredményeit jelentésben rögzíteni. A felülvizsgálat során a belső ellenőrzés kikéri a megfelelési vezető véleményét. A felülvizsgálat során vizsgálni kell, hogy a javadalmazási politika megfelelően érvényesül-e és megfelel-e a nemzeti és uniós jogszabályoknak, sztenderdeknek. A javadalmazási politika végrehajtására vonatkozó belső ellenőri jelentést a belső ellenőrzés vezetője megküldi az Igazgatóságnak, a Javadalmazási Bizottságnak, a humánpolitikai vezetőnek, a megfelelési vezetőnek, valamint kérésre hozzáférhetővé teszi a Magyar Nemzeti Bank számára. A jelentést az Igazgatóság és a Javadalmazási Bizottság is megtárgyalja.

A megfelelési vezető folyamatosan vizsgálja a javadalmazási politika összhangját a jogszabályi követelményekkel, valamint a belső szabályozó iratokkal.

A humán erőforrás terület vezetője javaslatot tesz mindazon tevékenységek körére, amelyekre a javadalmazási politikát alkalmazni kell, ellenőrzi a javadalmazási politika megfelelő alkalmazását és értékeli működését.

4.2 A kockázatvállalásra lényeges hatást gyakorló személyek javadalmazása meghatározásának elvei

A javadalmazás állandó és változó elemekből áll. Állandó elem a személyi alapbér. Változó elem az éves teljesítménybér.

Személyi alapbér: munkaszerződésben megállapított, évente felülvizsgált.

A kockázatvállalásra lényeges hatást gyakorló személyek esetében a Javadalmazási Bizottság dönt éves teljesítménybér megállapításáról. A teljesítménybér megállapítása a Teljesítménymenedzsment rendszer szabályzat alapján történik a jelen Politikában foglalt eltérésekkel. A teljesítménybérhez kapcsolódó célkitűzések és a teljesítményértékelés a Javadalmazási Bizottság hatáskörébe tartozik.

A Teljesítménymenedzsment rendszer szabályzatban foglalt célkitűzéseket mindenkor úgy kell megállapítani, hogy a kockázatkezelési vezető javadalmazása független legyen a KELER KSZF jövedelmezőségétől.

A teljesítménybér mértéke személyenként kerül megállapításra, a személyi alapbér százalékában.

A teljesítménybér a személyi alapbér arányában nullától a Javadalmazási Politika hatálya alá tartozó személy munkaszerződésében meghatározott mértékig, de legfeljebb 12 havi alapbér mértékéig terjedhet.

4.3 Visszatartási szabályok

1 millió forint összeget meghaladó összértékű, le nem zárt, kockázatkezeléssel összefüggő veszteségesemény esetén a teljesítménybér kifizetést el kell halasztani a veszteségesemény megszűntéig vagy a Javadalmazási Bizottság ezirányú döntéséig. Veszteségesemények miatt a teljesítménybér kifizetés csökkenthető. Lecsökkentett teljesítménybér utólag nem kompenzálható.

5. A kockázatvállalásra lényeges hatást nem gyakorló személyek javadalmazása

5.1 A vezető állású személyek díjazásának elvei

A vezető állású személyek díjazásának megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A díjazás határozott összegű, a vezető állású személyek teljesítményjavadalmazásban nem részesülnek. A vezető állású személyek díjazását a Közgyűlés határozatában állapítja meg. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, arányban álljon a vezető állású személyek munkájával, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségének és gazdasági szférában elfogadott helyének, szerepének.

5.2 A belső ellenőrzési funkciót ellátó személyek javadalmazása

A belső ellenőrzési funkciót ellátó személyek munkájukat kiszervezett tevékenységként, fix díjazásért látják el, tehát az nem tartalmaz semmilyen ösztönzőt a kockázatvállalásra.

5.3 A kockázatkezelési munkatársak javadalmazása

A kockázatkezelési munkatársak kockázatvállalásra irányuló döntések meghozására nem jogosultak, nem tekinthetők a KELER KSZF kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló személynek. A kockázatkezelési munkatársak teljesítménybérét a Teljesítménymenedzsment rendszer szabályzat szabályozza. A Teljesítménymenedzsment rendszer szabályzatban foglalt célkitűzéseket mindenkor úgy kell megállapítani, hogy a kockázatkezelési osztály munkatársainak javadalmazása független legyen a KELER KSZF jövedelmezőségétől.

5.4 A megfelelési vezető javadalmazása

A megfelelési vezető kockázatvállalásra irányuló döntések meghozására nem jogosult, nem tekinthető a KELER KSZF kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló személynek. A megfelelési vezető teljesítménybérét a Teljesítménymenedzsment rendszer szabályzat szabályozza. A Teljesítménymenedzsment rendszer szabályzatban foglalt célkitűzéseket mindenkor úgy kell megállapítani, hogy a megfelelési vezető javadalmazása független legyen a KELER KSZF jövedelmezőségétől.